

Huishoudelijk reglement Stichting Algemeen Dorpsbelang Hedel, verder te noemen "Stichting"

In de bestuursvergadering van 3 juni 2014 is in gevolge artikel 10 van de statuten het volgende reglement vastgesteld.

Gebruik gemeenschapshuis "Gelre's end"

Artikel 1

Alle in de gemeente Maasdriel gevestigde instellingen op maatschappelijk, levensbeschouwelijk, cultureel en creatief gebied hebben het recht gebruik te maken van het gemeenschapshuis. De daarvoor verschuldigde huur wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

Gebruikers zijn gehouden aan het reglement op het gebruik van het gemeenschapshuis.

Artikel 2

De eerste aanvraag tot het gebruik van het gemeenschapshuis dient schriftelijk aan het bestuur van de Stichting te worden gericht ter attentie van de secretaris. In de aanvraag dienen de doelstellingen van de aanvrager en de aard van het gewenste gebruik te worden omschreven.

Artikel 3

Voor andere gebruikers dan onder artikel 1 eerste volzin, kan door het bestuur voor het gebruik van het gemeenschapshuis een overeenkomst worden gesloten.

Artikel 4

De instellingen genoemd in de eerste volzin van artikel 1 kunnen, voor zo ver zij geen winst beogen, tegen vergoeding van een jaarlijkse bijdrage, gebruik maken van een kortingsregeling op de te betalen huur.

Instellingen die handelen in strijd met artikel 1 en dit artikel kunnen niet c.q. niet langer van de kortingsregeling gebruik maken.

Bestuur

Artikel 5

De voorzitter heeft de leiding van de bestuursvergadering en ziet toe op de uitvoering van de genomen besluiten. Indien tijdens een bestuursvergadering de stemmen staken over een onderwerp, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 6

De secretaris is belast met de correspondentie en de zorg voor het archief c.q. het toezicht daarop. Hij maakt jaarlijks een verslag omtrent de werkzaamheden en het gebruik van het gebouw over het afgelopen jaar en legt dit voor 1 maart na afloop het jaar voor aan het bestuur.

Artikel 7

De penningmeester voert het geldelijk beheer van de Stichting. Hij kan zich daarbij laten bijstaan door een deskundige van buiten het bestuur. Zonder machtiging van het bestuur doet hij geen uitgaven waarvoor geen post op de begroting is opgenomen. Hij maakt jaarlijks een balans op per 31 december en een verlies- en winstrekening over het afgelopen jaar en legt deze stukken voor 1 maart na dat afgelopen jaar voor aan het dagelijks bestuur. Bij zijn aftreden als lid van het bestuur zal hij het financiële archief overzichtelijk en geheel bijgewerkt overdragen aan zijn opvolger/ster.

Artikel 8

Bestuursleden dienen minimaal de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt

Artikel 9

Onverminderd het bepaalde in artikel 298 van boek 2 van het burgerlijk wetboek, houdende de mogelijkheid van ontslag of schorsing door de rechtbank, kan een bestuurslid, dat naar het oordeel van het bestuur door het stellen of nalaten van handelingen, of door zijn gedragingen de belangen van de Stichting schaadt, krachtens een besluit van het bestuur, genomen in een vergadering worden ontslagen.

Artikel 10

Voorafgaand aan het samenstellen van de balans per 31 december en de verlies- en winstrekening over het afgelopen jaar zullen door een deskundige van buiten het bestuur de boeken en bescheiden van de penningmeester worden gecontroleerd en zal van de bevindingen van dit onderzoek een rapport worden uitgebracht. Dit rapport zal worden toegevoegd aan de financiële jaarstukken die aan het bestuur worden voorgelegd.

Artikel 11

Jaarlijks voor 1 oktober legt het dagelijks bestuur aan het bestuur voor de concept-begroting voor het komende jaar. Goedkeuring van deze begroting houdt tevens in het te voeren financieel beleid voor het komend jaar.

Artikel 12

Het algemeen bestuur beslist over aanvragen als genoemd in de artikelen 2 en 4.

Het bestuur:

voorzitter

secretaris